

Plan de prevención e control sanitario fronte á  
COVID-19 para o curso 2020-2021 da Escola de  
Enxeñaría de Telecomunicación.

Revisado polo Grupo de Expertos COVID19 o 22/07/2020

Validado pola Xunta de Escola o 27/07/2020

## Contido

Contido.....	2
1. Introducción.....	3
2. Identificación do Edificio/centro.....	4
3. Principios básicos para a prevención da transmisión. ....	5
4. Medidas de actuación para o persoal que presenta síntomas e para o persoal sensible. ....	6
5. Medidas de implantación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 1: normalidade adaptada.....	8
5.1 Acceso e desprazamentos polos centros e zonas comúns.	8
5.2 Espazos de traballo para a actividade docente	9
5.3 Espazos de traballo para a actividade investigadora	11
5.4 Espazos de traballo para a actividade administrativa	12
5.5 Despachos	13
5.6 Salóns de actos e salas de reunións	13
5.7 Salas ou zonas de descanso	14
5.8 Bibliotecas e salas de lectura	14
5.9 Conserxarías	15
5.11 Xestión do correo e da paquetería. Medios de transporte propiedade da universidade	16
5.13 Cafetarías e comedores	17
5.14 Prácticas de campo ou mostraxe (saídas para recollida de mostras)	17
5.15 Congresos, conferencias, encontros	17
5.16 Prácticas académicas externas, intercambios internacionais	18
5.17 Limpeza e desinfección	18
5.1.8 Ventilación	18
5.1.9 Coordinación de actividades empresariais	18
6. Medidas de implantación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento .....	20
7. Referencias normativas e bibliográficas .....	21
Addenda PPCC por Resolución do 17 de xullo, Consellería de Sanidade.....	22

## 1. Introducción.

A Universidade de Vigo, atendendo á seguridade sanitaria da Comunidade Universitaria e seguindo as recomendacións do Ministerio de Sanidad, Ministerio de Universidades, Consellería de Sanidade e Secretaria Xeral de Universidades, establece un plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 na Universidade de Vigo que ten por obxecto dar a coñecer a información técnica e operativa sobre as medidas de prevención e hixiene fronte ao SARS-Cov-2, durante a actividade do vindeiro curso 2020-2021, na Universidade de Vigo.

Deste xeito é preciso establecer uns requisitos mínimos que garantan a calidade da docencia e da investigación na Universidade de Vigo así como definir unha serie de medidas de prevención e control que permitan garantir a seguridade tanto do persoal traballador da Universidade como do alumnado.

As medidas do plan xeral da Universidade, intégranse no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 da Escola de Enxeñaría de Telecomunicación.

Será de aplicación a todo o persoal traballador así como ao alumnado da Escola de Enxeñaría de Telecomunicación.

Este documento actualizarase en función da información emitida polos organismos competentes.

En función da evolución da pandemia a Universidade de Vigo contempla dous escenarios posibles para o desenvolvemento da actividade no curso 2020-2021:

- Escenario 1: Normalidade adaptada.
- Escenario 2: Peche dalgún centro ou confinamento.

### **Escenario 1: Normalidade adaptada**

Escenario no que a actividade presencial pode verse diminuída como consecuencia das medidas sanitarias que poden limitar o aforo tanto nas aulas como outros espazos de traballo. Inflúe na organización da actividade docente e na dos distintos Servizos da Escola de Enxeñaría de Telecomunicación. Neste escenario aplícanse as medidas do punto 5 deste plan.

### **Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento**

Establecerase como consecuencia da aparición de casos de COVID-19 nun centro que poda implicar o peche do mesmo ou porque as autoridades sanitarias impoñen limitacións severas de mobilidade ou medidas de confinamento masivo da poboación como consecuencia dun rebrote da pandemia.

En base á experiencia acumulada da situación vivida no curso 2019-2020, terase previsto:

- O persoal cuxa actividade presencial é esencial para o mantemento da actividade universitaria na Escola de Enxeñaría de Telecomunicación.
- A organización do traballo non presencial tanto docente como dos restantes servizos da Escola de Enxeñaría de Telecomunicación.

## 2. Identificación do Edificio/centro

Nome do edificio/centro: Escola de Enxeñaría de Telecomunicación.

Enderezo: rúa Maxwell, s/n

Campus: Vigo

Código Postal: 36310

Persoa de contacto COVID: Miguel Ángel Domínguez Gómez (subdirector de Infraestruturas) e persoal de Conserxería.

Teléfono de contacto COVID: 986 812100 (Conserxería)

Sala COVID: sala de reunións anexa ao Salón de Graos, que se atopa na planta 1 do edificio de ampliación de Teleco

Aforo máximo do edificio/centro:

- Aulas: 1469 persoas
- Laboratorios docentes: 572 persoas
- Salón de actos: 300 persoas
- Salón de graos: 108 persoas
- Despachos: 231 (dato da Unidade Técnica)
- Salas de reunións: 114 (dato da Unidade Técnica)
- Laboratorios de investigación: 431 (dato da Unidade Técnica)
- Espazos administración e servizos: 34 (dato da Unidade Técnica)

Aforo COVID-19:

- Aulas: 479 persoas (segundo o cálculo facilitado pola Vicerreitoría de Planificación, incluíndo as cadeiras de pala indicadas en cada un dos espazos; sentando nas bancadas fixas unha persoa e tres ocos, e na fila seguinte “ao tresbolillo”).
- Laboratorios docentes: 484 persoas (segundo o criterio de 1 persoa por cada 2.5 m<sup>2</sup> da estancia, facilitado pola Vicerreitoría de Planificación).
- Salón de actos: 80 persoas (segundo o cálculo facilitado pola Vicerreitoría de Planificación, dispoñendo as persoas nos asentos marcados no plano enviado á Escola).
- Salón de graos: 28 persoas (segundo o cálculo facilitado pola Vicerreitoría de Planificación, dispoñendo as persoas nos asentos marcados no plano enviado á Escola).
- Despachos: 231 (despachos individuais ou dobres con superficie suficiente)
- Salas de reunións: 57 (calculando o aforo ao 50%)
- Laboratorios de investigación: 431 (cálculos feitos con 5 m<sup>2</sup> por persoa)
- Espazos administración e servizos: 34 (cálculos feitos con entre 5 e 10 m<sup>2</sup> por persoa)

### 3. Principios básicos para a prevención da transmisión.

En tanto non exista profilaxe ou un tratamento eficaz, a mellor maneira de previr a enfermidade é evitar o contacto entre persoas e cumprir coas medidas de hixiene e limpeza e apelar sempre á responsabilidade individual e colectiva para evitar a transmisión.

É imprescindible reforzar as medidas de hixiene persoal en todos os ámbitos de traballo e fronte a calquera escenario de exposición. En particular, destácanse as seguintes medidas:

- Lavarase as mans frecuentemente con auga e xabón durante un mínimo de 40 segundos. A hixiene de mans é a medida principal de prevención e control da infección.
- Etiqueta respiratoria:
  - No caso de tusir e/ou esberrar, taparse cun pano de papel e tíralo tras o seu uso. No caso de non ter un pano de papel, utilizarase a parte interna do cóbado para non contaminar as mans.
  - Evitarase tocar o nariz, a boca e os ollos, nin con luvas nin sen elas. As mans facilitan a transmisión.
  - Practicarase bos hábitos de hixiene respiratoria.
- Evitarase o contacto físico nos saúdos. Manterase o distanciamento físico de a lo menos de 1,5 metros.

Será obrigatorio o uso de máscara.

A obrigatoriedade non será aplicable nos seguintes casos:

- a. Persoas que presenten algún tipo de dificultade respiratoria que poida agravarse polo uso de máscara.
- b. Persoas nas que o uso de máscara resulte contraindicado por motivos de saúde debidamente xustificadas.
- c. Persoas en situación de discapacidade ou dependencia que non poidan quitarse a máscara se o precisan.
- d. Persoas que presenten alteracións de conducta que fagan inviable a súa utilización.
- e. Desenvolvemento de actividades nas que, pola propia natureza destas, resulte incompatible o uso da máscara.

Nestes casos será necesario adoptar medidas organizativas ou de protección como respectar sempre a distancia interpersonal como mínimo de 1,5 metros, usar pantalla facial, etc..

## 4. Medidas de actuación para o persoal que presenta síntomas e para o persoal sensible.

Tanto o PDI, PAS, alumnado como o persoal de empresas externas afectado pola enfermidade COVID-19, que presente síntomas asociados a esta (tose, febre, dificultade para respirar, perda de olfacto e/ou do gusto, diarrea, dor de garganta, dor muscular, dor de peito ou cansazo xeneralizado), que se lles diagnosticara a enfermidade e non finalizara o período de illamento requirido, ou que estea en corentena por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19 nos últimos 14 días, non poderá acudir á Escola de Enxeñaría de Telecomunicación e terá que comunicalo á persoa ou persoas da Escola de Enxeñaría de Telecomunicación encargadas dos aspectos relacionados ca COVID-19. Colocaranse carteis a entrada da Escola de Enxeñaría de Telecomunicación para advertir aos asistentes que non accedan a este se están na situación descrita anteriormente.

Se durante a actividade da Escola de Enxeñaría de Telecomunicación alguén presenta síntomas que puideran estar asociados ca COVID-19, contactarase coa persoa ou persoas do centro encargadas dos aspectos relacionados ca COVID-19 (ver sección 2). Acompañaráselle a unha sala da Escola de Enxeñaría de Telecomunicación elixida previamente, facilitaráselle unha máscara cirúrxica para esa persoa e outra para a persoa que a acompañe e se avisará á familia que debe contactar co seu centro de saúde ou co teléfono de atención á COVID-19 (900400116). No caso de que estea nunha situación de gravidade ou teña dificultade para respirar avisarase ao 112. Non poderá volver a actividade presencial na Escola de Enxeñaría de Telecomunicación ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

En cada centro destinarase unha sala para dito fin que contará cunha ventilación adecuada, máscaras cirúrxicas, luvas, solución alcohólica, papel ou toallas e un cubo con tapa accionada por un pedal; nos edificios compartidos por varios centros poderán ter unha única sala. No caso das Escolas de Enxeñaría de Telecomunicación e de Enxeñaría de Minas e da Enerxía a sala COVID-19 será a sala de reunións anexa ao Salón de Graos, que se atopa no edificio de ampliación de Teleco e que conta con espazo ben ventilado e suficiente, baño nas propias dependencias, illado dos demais servizos sanitarios do centro, e acceso directo dende o exterior en fronte da súa porta de acceso, con rampla. Deste xeito, facilitaríase unha posible evacuación de persoas enfermas mediante ambulancia.

Os papeis ou toallas utilizados pola persoa con síntomas desbotarase nun cubo con tapa e apertura con pedal. Unha vez depositados os panos, luvas, etc., extraerase a bolsa de plástico do cubo e introducirase nunha segunda bolsa con mecanismo de peche depositándose a continuación no contedor coa fracción resto.

Ventilarase dita sala como mínimo durante 4 horas. A ventilación deberá ser tanto forzada como natural se fora posible e deberá comezar alo menos 2 horas antes do inicio das tarefas de desinfección.

Seguidamente farase unha limpeza e desinfección exhaustiva da zona; o persoal da empresa de limpeza que a realice estará informado e formado e utilizará máscara FFP2 e luvas que desbotarán ao rematar a tarefa.

Dentro do protocolo de limpeza e desinfección da sala anteriormente citada, despois da atención dunha persoa con síntomas, incluír as reixas de impulsión e retorno de aire, extraer, limpar e desinfectar o filtro da unidade interior se houbera (fancois, split). Limparase e desinfectarase a unidade interior, no caso de existir, pulverizando unha solución desinfectante.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Protocolo de actuación ante a aparición dun caso sospeitoso de COVID-19” coas indicacións normativas que deberanse aplicar en todos os centros.

O persoal da Universidade que pertenza á poboación vulnerable para COVID-19 seguirá as indicacións do persoal sanitario do Servizo de Prevención da Universidade. Se algún alumno/a é vulnerable para COVID-19, seguirá as indicacións do seu profesional sanitario de referencia respecto ás medidas de prevención máis adecuadas.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Procedemento de valoración de grupos vulnerables da Universidade de Vigo” coas indicacións que marca a normativa vixente.

En cada centro a persoa que se encargará dos aspectos relacionados coa COVID-19 será o director/a, decano/a ou persoa/as en que delegue. A identidade de esta ou estas persoas, deberá ser comunicada ao persoal do centro así como ao Servizo de Prevención de Riscos Laborais da Universidade.

## 5. Medidas de implantación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 1: normalidade adaptada

### 5.1 Acceso e desprazamentos polos centros e zonas comúns.

Darásele prioridade á opción de mobilidade que mellor garanta a distancia interpersoal de 1,5 metros. Por esta razón, é preferible o transporte individual.

Ao acceder ao centro e ao saír, lavanse as mans con auga e xabón como mínimo durante 40 segundos ou no seu defecto utilízase solución alcohólica. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que é necesario usar auga e xabón.

As entradas e saídas deberan ser ordenadas e coa distancia interpersoal como mínimo de 1,5 metros. De forma xeral manterase dita distancia entre as persoas en todos os espazos dos centros da Universidade de Vigo.

No interior do centro será obrigatorio o uso de máscara, agás nos espazos de uso individual por parte da persoa usuaria do mesmo.

#### 5.1.1. Portas

Respectarase a sinalización das portas. Sempre que estean habilitadas portas de entrada independentes das de saída respectarase para evitar cruces de persoas. Na entrada principal, o acceso farase pola porta da dereita (mirada dende fora do edificio) e a saída pola da esquerda (a dereita dende o interior), respectando o criterio xeral de mobilidade pola dereita en sentido da marcha. O resto das portas serán de entrada e saída, evitando o cruce de persoas co criterio de uso da man dereita, e tendo prioridade as persoas que saen fronte as que entran.

No caso de emerxencia, utilizaranse para a evacuación do edificio as saídas establecidas no Plan de Autoprotección sinalizadas para este fin.

Sempre que se poida, manteranse as portas abertas evitando así tocar os pomos ou os pasadores.

#### 5.1.2. Corredores e escaleiras

Respectarase os sentidos de circulación nos corredores e escaleiras en función das dimensións destes. Nos corredores e escaleiras onde o ancho permita manter a distancia de seguridade, pódese circular nos dous sentidos. Se están sinalizados os sentidos segúranse as indicacións, no caso contrario circularase sempre pola dereita. Nos corredores e escaleiras onde o ancho non permita manter a distancia de seguridade segúranse as indicacións da sinalización respectando o sentido que ten preferencia. No distribuidor principal, o sentido das escaleiras seguirá o criterio da man dereita, segundo as sinalizacións: subida na do lado da cafetería e baixada polo lado da biblioteca. Nas escaleiras que non permitan manter a distancia de seguridade, basicamente as internas das torres A e B, terá preferencia a persoa que baixe fronte á que suba.

Non se deben manter conversacións nos corredores ou nas zonas de tránsito.

Nas bancadas dos corredores, ocuparanse os asentos de maneira que se garanta a separación como mínimo de 1,5 metros. Sinalizar os asentos que se poden utilizar.

No momento en que se reinicie a docencia será obrigatorio o uso de máscara en todos os corredores e escaleiras e zonas comúns. Estará sinalizado na entrada dos centros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.



### **5.1.3. Ascensores**

O seu uso limitarase ao mínimo imprescindible e fomentárase o uso das escaleiras. Nos ascensores teñen prioridade de uso as persoas con problemas de mobilidade, persoal de limpeza e persoal que transporta cargas.

A ocupación máxima será dunha persoa salvo que sexa posible garantir a separación como mínimo de 1,5 metros entre elas. No caso de persoas que precisen asistencia, permitirase tamén a utilización pola persoa acompañante. Será obrigatorio o uso de máscara. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión. Nestes casos a persoa que non poida usar a máscara utilizará o ascensor soa.

Para accionar a porta e os botóns do ascensor recoméndase o uso da man non dominante.

### **5.1.4. Aseos**

Evitarase no posible tocar calquera superficie. Lavaranse coidadosamente as mans cada vez que se faga uso dos aseos. A descarga da cisterna farase coa tapa baixada.

Contarán con xabón, papel ou toallas que se poidan desbotar, así como cubos con tapa e apertura con pedal.

A ocupación máxima para o uso dos aseos será dunha persoa para espazos de ata catro metros cadrados. Para aseos de máis de catro metros cadrados que contén con máis dunha cabina ou urinario, a ocupación máxima será do cincuenta por cento do número de cabinas e urinarios que teña a estancia, debendo manterse durante o seu uso unha distancia de seguridade de 1,5 metros. A ocupación máxima estará indicada á entrada dos aseos mediante un cartel.

Tódolos aseos da Escola estarán accesibles, coas limitacións indicadas no parágrafo anterior.

### **5.1.5. Fontes de auga, máquinas expendedoras e fotocopiadoras.**

Os surtidores e fontes de auga anularanse.

Ao remate do uso das máquinas expendedoras e fotocopiadoras, as persoas usuarias limparán as superficies de contacto; para isto utilizarase papel ou toallas que se poidan desbotar e preparacións alcohólicas. Para accionar os botóns destas máquinas recoméndase o uso da man non dominante.

O titular das máquinas expendedoras asegurará o cumprimento das adecuadas medidas de hixiene e desinfección daquelas.

## **5.2 Espazos de traballo para a actividade docente**

### **5.2.1. Aulas**

Garantir que o número de estudantes na aula non supere a capacidade da mesma tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes. Mentres as autoridades competentes non marquen un aforo máximo para as aulas, este non será en ningún caso superior a unha persoa por cada 2,5 metros cadrados. A distancia entre o profesor/a e o alumno/a máis próximo/a debe ser como mínimo de 2 metros. Empregarase o aforo das aulas facilitado pola Vicerreitoría de Planificación, aplicando exactamente as posicións de ocupación indicadas nos planos que acompañaron a dita información.

Cando o número de persoas que se poda incorporar na aula sexa menor ó número de matriculados, disporase de docencia mixta tal como se establece nas “Recomendacións del Ministerio de Universidades a la Comunidad Universitaria para adaptar el Curso Universitario 2020-2021 a una Presencialidad Adaptada”.

Sempre que sexa posible, no correspondente á actividade presencial, estableceranse grupos de persoas pequenos e estables.

O uso da máscara durante a actividade presencial nas aulas será obrigatorio para tódolos estudantes. Nos momentos de contacto estreito co alumnado como a resolución de dúbidas, correccións, etc., o profesorado utilizará máscara ao igual que o estudante.

Será obrigatorio o uso de máscara para todo o profesorado e alumnado ao entrar, saír ou desprazarse pola aula”. Dita obrigatoriedade estará sinalizada por medio dun cartel na porta da aula. Así mesmo será obrigatorio o seu uso nos corredores, escaleiras e zonas comúns como se indica no parágrafo 4 do apartado “corredores e escaleiras”. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 2 Principios básicos para a prevención da transmisión.

Non se compartirán obxectos persoais nin bolígrafos, lapis, papel, calculadoras, etc.

A indumentaria, bolsos, mochilas, etc. colocaranse debaixo da cadeira.

Ao acceder á aula, lavar as mans con auga e xabón como mínimo durante 40 segundos ou utilizar as solucións alcohólicas dispoñibles nas aulas. Farase o mesmo ao rematar a clase. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que é necesario usar auga e xabón.

Estarán dispoñibles na aula, panos ou papeis e desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad para os estudantes e os profesores/as que desexen utilizalos para a desinfección dos seus postos.

Recoméndase que o profesorado ao entrar na aula, ventile, se é posible, abrindo as ventás durante o tempo necesario para permitir a renovación do aire. Mínimo durante cinco minutos ou dez minutos se o espazo estaba ocupado previamente. Evitar correntes de aire.

Restrinxiranse as saídas e entradas ás imprescindibles e por quendas. Para evitar aglomeracións adoptará medidas organizativas, recomendase graduar o acceso e saídas, tanto do edificio como das aulas.

### **5.2.2. Laboratorios e talleres de docencia**

Garantir que o número de estudantes no laboratorio ou taller non supere a capacidade do mesmo tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes, empregando para o cálculo de aforos destes espazos a recomendación da Vicerreitoría de Planificación de unha persoa por cada 2,5 m<sup>2</sup>.

Nas prácticas experimentais os grupos de alumnos deberán ser homoxéneos, é dicir, se se teñen 2 grupos concedidos con 36 alumnos, deberán ser 18 e 18 os alumnos asistentes e non 24 e 12 para unha mellor distribución na aula. Estes grupos deberán manterse ao longo de tódalas prácticas.

Debido a que a mobilidade nos laboratorios e nos talleres así como a necesidade de compartir equipos ou material non permite na maioría das veces gardar a distancia mínima de 1,5 metros será obrigatorio o uso de máscara para todo o profesorado e alumnado en todos os laboratorios e talleres.

Recoméndase que nas prácticas experimentais os equipos sexan manipulados por un único alumno, estando os demais realizando outras tarefas.

Nos casos nos que a natureza da práctica non permita respectar a distancia interpersonal nin o uso de equipos de protección adecuados ao nivel de risco, como nos casos anteriores, atenderase a medidas de seguridade deseñadas para cada caso particular a partir das recomendacións das autoridades sanitarias.

Así mesmo teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión. As persoas ás que non se lle

aplica a obriga do uso de máscara non poderán compartir equipos nin material salvo se se adoptan medidas organizativas ou de protección como respectar sempre a distancia interpersonal como mínimo de 1,5 metros, usar pantalla facial, etc.

Aplicaranse as indicacións dos parágrafos anteriores sen esquecer os equipos de protección persoal (EPIs) necesarios para a realización das prácticas segundo o risco ao que estean expostos.

Terase en conta a compatibilidade dos materiais usados nas prácticas co material do que están feitas as máscaras ou outro material de protección.

Fomentaranse a hixiene de mans de forma frecuente e meticulosa, durante ao menos 40 segundos con auga e xabón como mínimo ao entrar e saír do laboratorio ou taller ou utilizar as solucións alcohólicas dispoñibles nos mesmos. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que é necesario usar auga e xabón.

O alumnado cada día ao finalizar as prácticas limpará o seu posto e aqueles equipos e material utilizado, desinfectándoo con panos ou toallas humedecidas con desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad que terán dispoñibles no laboratorio ou taller, a continuación lavarase as mans con auga e xabón. O profesorado responsable da práctica programará a limpeza e desinfección do material e equipamento da práctica.

Será obrigación do profesorado incluír no protocolo das prácticas a limpeza das mesmas por parte dos alumnos ó finalizar a sesión e ó principio da seguinte práctica.

Ao rematar a práctica incluíndo a limpeza da mesma, porase unha sinal como identificador que poderá ser adhesivo verde, un cartel, etc.. Se o equipo seguinte que vai a traballar en esa práctica non identifica o sinal, deberá limpar o equipo antes de iniciala.

Recoméndase ao profesorado que ao entrar no laboratorio ou taller, ventile, se é posible, abrindo as ventás durante o tempo necesario para permitir a renovación do aire. Mínimo durante cinco minutos ou dez minutos se o espazo estaba ocupado previamente. Evitar correntes de aire.

Restrinxiranse as saídas e entradas ás imprescindibles e por quendas. Para evitar aglomeracións adoptar medidas organizativas, recomendase graduar o acceso e saídas, dos laboratorios e talleres.

## 5.3 Espazos de traballo para a actividade investigadora

### 5.3.1 Laboratorios e talleres de investigación.

Garantir que o número de investigadores no laboratorio ou taller non supere a capacidade do mesmo tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes.

Limitar o aforo máximo permitido mediante sinalización na porta do laboratorio ou taller.

En casos puntuais nos que non se poida garantir a distancia mínima de seguridade, e só en casos puntuais, estableceranse medidas organizativas para que se poida levar a cabo a investigación, tales como a instalación de protección colectiva como pantallas (mínimo 2 metros de altura) para separar ao persoal investigador.

Nos momentos nos que non se poida garantir a distancia de seguridade como nos desprazamentos polo laboratorio ou taller ou cando se comparten equipos é obrigatorio o uso de máscara. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 2 Principios básicos para a prevención da transmisión.

Nos equipos como microscopios, lupas etc. se recomenda a utilización de máscaras cirúrxicas así como a súa limpeza e desinfección ao rematar a súa utilización.

Desinfecta todo o material unha vez finalizado o seu uso. Utiliza desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad. Os equipos ou o material que non se poden limpar con solucións desinfectantes utiliza outros métodos de desinfección. Se é posible consulta ao provedor.

Como norma xeral se recomenda o lavado de mans, ao menos unha vez cada hora, antes e despois de poñer as luvas e as máscaras, e á entrada e á saída do laboratorio.

Impide o acceso ao interior do laboratorio ás persoas alleas ao mesmo.

Os laboratorios con autoservicio deberán seguir as seguintes recomendacións:

- Cada laboratorio establecerá o seu procedemento no que indique claramente o seu funcionamento, tendo en conta as medidas de seguridade establecidas polo Ministerio de Sanidad.
- Potenciar a atención ás persoas usuarias por vía telefónica ou electrónica deixando o contacto presencial para cando sexa estritamente necesario.
- Sempre que sexa posible, será o persoal do laboratorio o que analice as mostras para evitar a utilización dos equipos por persoas usuarias, evitando tamén o contacto coas mesmas.
- Cando sexa imprescindible a atención presencial, atenderase previa cita e nun lugar establecido para este fin que se desinfectará unha vez rematada a atención. Se non fose posible gardar a distancia de seguridade será obrigatorio o uso de máscara.

Informarase claramente as persoas usuarias sobre as medidas organizativas e sobre a súa obrigaición de cooperar no seu cumprimento.

## 5.4 Espazos de traballo para a actividade administrativa

Entre os postos, garantirase a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros. No caso de que non se poida garantir a distancia de seguridade utilizaranse medidas organizativas como a instalación de protección colectiva como pantallas (mínimo 2 metros de altura) para separar ao persoal ou realización de quendas.

Non se excederá o aforo máximo que permita garantir o distanciamento social e establecerase a distancia de seguridade recomendada entre o persoal usuario. Poderá sinalizarse no chan.

Prestaranse os servizos preferentemente por vía telemática mediante solicitudes.

Cando sexa imprescindible a atención presencial por parte das persoas usuarias, atenderanse previa cita e desinfectaranse as superficies nas que tivo contacto, unha vez rematada a consulta.

Evitarase a formación de filas e permanencias prolongadas en espazos pechados.

Na medida do posible reducir o intercambio dos documentos en papel e substituílo por formatos electrónicos

Sempre que sexa posible, organizarase a entrada de persoas por quendas respectando a distancia de seguridade, durante a espera.

A atención ao público farase a través da pantalla ou barreira colocada no mostrador ou no seu defecto se gardará a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros (esta distancia deberá estar marcada no chan).

No caso de ter que acompañar a persoa usuaria, gardarase a distancia de seguridade e será obrigatorio o uso de máscara.

Para os desprazamentos polos servizos ou corredores será obrigatorio o uso de mascarar.

Evitarase compartir material como bolígrafos, lapis, carpetas. Para isto cada quen terá o seu material diferenciado.

Os servizos contarán con desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad, así como solucións alcohólicas e panos ou toallas que serán desbotados, ao rematar o seu uso, nun cubo con tapa accionada por un pedal.

## 5.5 Despachos

Impedirase o acceso ás persoas usuarias aos despachos e ás zonas non habilitadas para a súa circulación. Pecharanse ou instalaranse elementos de división. Se fose imprescindible a súa entrada, e fose imposible gardar a distancia de seguridade será obrigatorio o uso de máscara.

Recoméndase ventilar frecuentemente o despacho, se é posible, abrindo as ventás. Recomendase non ter alfombras.

Nos despachos compartidos, respectar a distancia de seguridade de 1,5 metros sempre que non dispoñan de barreiras tales como paneis dunha altura mínima de 2 metros. No caso de non ser posible, eliminar algúns dos postos. Será obrigatorio o uso de máscara ao entrar, saír ou desprazarse polos despachos compartidos. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 2 Principios básicos para a prevención da transmisión.

Nos despachos do profesorado, en relación coas titorías, evitarase na medida do posible a afluencia de estudantes nas salas ou despachos de pequeno volume. Realizar, na medida do posible, a atención ao alumnado mediante ferramentas informáticas e Internet, evitando a atención directa no despacho. En xeral, o profesorado favorecerá as titorías *online* ou por correo electrónico. As titorías presenciais levaranse a cabo en aulas ou salas de reunións. De non ser posible, tanto o profesor ou profesora como o estudante, utilizarán máscara e manterán entre eles, se é posible, unha distancia de 1,5 metros.

O profesorado non usará os despachos individuais para manter reunións, incluídas as entrevistas con dúas ou tres persoas, xa que o despacho será un espazo de uso exclusivo. Calquera reunión que non poda realizarse telematicamente, levarase a cabo en aulas ou salas de reunións.

O persoal que ocupa o despacho facilitará o traballo ao persoal de limpeza ao abandonar o mesmo, despexándoo o máximo posible.

## 5.6 Salóns de actos e salas de reunións

As reunións do persoal PDI ou PAS, e dos representantes do alumnado, realizaranse preferentemente mediante métodos non presenciais sempre que sexa posible. No caso de non ser posible, gardaranse estritamente as medidas de prevención, utilizando máscara durante a reunión. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 2 Principios básicos para a prevención da transmisión. Estas persoas non deberan estar de forma presencial na reunión.

Gardarase a distancia de seguridade como mínimo de 1,5 metros entre os asistentes. Sinalizaranse aqueles asentos que se poidan utilizar.

Na entrada dos salóns de actos e das salas de reunións sinalizarase o aforo máximo COVID. Tamén se sinalizará mediante carteis as medidas hixiene e prevención fronte ao COVID-19 que deben observarse durante a actividade e velarase polo seu cumprimento.

Evitarase, na medida do posible, o paso de persoas entre filas para respectar a distancia de seguridade.

A entrada e saída farase gradual. A apertura das portas realizarase con antelación suficiente para evitar aglomeracións. De existir pausas intermedias, estas deberán ter a duración suficiente para que a saída e a entrada durante o descanso sexa gradual.

Estará prohibido deixar obxectos no salón de actos ao rematar o acto ou na sala despois de cada reunión.

Se é posible deixarase as portas abertas durante o seu uso.

Deberase garantir a limpeza e desinfección antes e despois da súa utilización así como a ventilación.

Ventilarase como mínimo durante uns 15 minutos entre o remate e o comezo de outro acto ou reunión.

Contarán con solucións alcohólicas.

## 5.7 Salas ou zonas de descanso

Estableceranse quendas para acceder de forma gradual ás zonas habilitadas para descanso e sempre respectando a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros.

Gardarase a distancia de seguridade como mínimo de 1,5 metros entre os asistentes. Sinalizaranse aqueles asentos que se poidan utilizar.

Non se compartirán comidas, bebidas, vasos, botellas ou cubertos.

Estará prohibido deixar obxectos enriba das mesas.

Se se utilizaran equipos comúns como fornos, microondas, neveiras, etc., limpanse pomos e mandos antes e despois de cada uso.

Lavarase as mans ao chegar e ao saír ou no seu defecto utilizaranse solucións alcohólicas.

Limparase a mesa antes e despois de cada uso.

Deberase garantir a limpeza e desinfección así como a ventilación. Manter as portas abertas e ventilar a sala como mínimo durante 15 minutos despois das quendas de comida.

Contarán con solucións alcohólicas para a desinfección das mans, con limpadores e desinfectantes de superficies e con panos ou papeis que serán desbotados, ao rematar o seu uso, nun cubo con tapa accionada por un pedal.

## 5.8 Bibliotecas e salas de lectura

Deberán establecerse as medidas necesarias para manter a distancia de seguridade interpersoal mínima de 1,5 metros. Nas tarefas que pola súas características non permitan gardar a distancia de seguridade, durante o tempo da operación, será obrigatorio o uso da máscara.

A ocupación das salas non superará o setenta e cinco por cento da súa capacidade ou aforo máximo permitido. Indicalo aforo na entrada e sinalizar aqueles asentos que non se poidan utilizar.

Impedirase o acceso ás persoas usuarias ás zonas non habilitadas para a súa circulación. Pecharanse ou instalaranse elementos de división.

A atención ao público realizarase a través da pantalla ou barreira colocada no mostrador ou no seu defecto gardar a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros; esta distancia deberá estar marcada no chan. Ditas pantallas ou barreiras cubriran ata 2 metros dende o chan. Para os usuarios será obrigatorio o uso de máscaras sen válvula de exhalación.

Sempre que sexa posible, organizarase a entrada de persoas por quendas respectando a distancia de seguridade, durante a espera.

Nas zonas de acceso e nos puntos de contacto co público colocaranse dispensadores de solucións alcohólicas ou desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad.

Os servizos de emprésto realizaranse preferentemente por vía telemática mediante solicitudes. Estudarase a posibilidade de habilitar formularios online para a petición dos fondos da biblioteca, de forma que cando as persoas usuarias teñan que acceder ás instalacións, dito pedido estea preparado para que só teñan que recollelo no mostrador de préstamo.

Despois de cada préstamo ou devolución desinfectarase o mostrador.

Estableceranse protocolos de recollida de material devolto. Recoméndase colocar caixas ou outro sistema para a recollida dos fondos da biblioteca así a persoa usuaria depositará os libros nelas evitando o contacto directo entre os libros e o persoal da biblioteca.

O material que polas súas características non permita a desinfección, introducirase nunha bolsa de plástico ou nunha caixa e colocarse en espazos estancos habilitados para almacenar o devandito material polo menos durante 3 días. Estes espazos de corentena deberán estar afastados das zonas de tránsito e de traballo, e para acceder a eles é recomendable que non sexa necesario o uso dos ascensores. Estableceranse protocolos de envío e recepción de documentos para garantir que pasaron a corentena.

Nos postos de lectura garantirase a distancia de 1,5 metros, sinalizaranse os postos habilitados. En ningún caso colocarse a persoa usuaria fronte a outra.

Cando a persoa usuaria abandone o posto de lectura, este se limpará e desinfectará. Estableceranse sistemas que aseguren que os postos que se van utilizar estean limpos e desinfectados para o seguinte usuario/a, para isto poderán utilizarse sistemas como notas, adhesivos de cores diferentes, etc..

Colocarase carteis informativos sobre as medidas hixiénicas e sanitarias para o correcto uso dos servizos bibliotecarios.

## 5.9 Conserxarías

No interior da conserxaría, entre os/as compañeiros/as, respectarase a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros.

A atención ao persoa usuaria farase sempre a través da pantalla ou barreira colocada no mostrador ou no seu defecto gardando a distancia de seguridade, mínima de 1,5 metros (esta distancia deberá estar marcada no chan).

Impedirase o acceso ás persoas usuarias ao interior da conserxaría

Na recepción e entrega de paquetes de grandes dimensións ou na manipulación de mobiliario nas que estean implicadas máis dunha persoa e non se poida gardar a distancia de seguridade, será obrigatorio o uso de máscara.

Habilitarase unha caixa para que as persoas usuarias depositen o material prestado evitando así o contacto físico. Desinfectarase todo o material antes do seu almacenamento. O material que polas súas características non permita a desinfección, introducirase nunha bolsa de plástico ou nunha caixa e colocarse en espazos estancos habilitados para almacenar o devandito material polo menos durante 3 días. Estes espazos de corentena deberán estar afastados das zonas de tránsito e de traballo, e para acceder a eles é recomendable que non sexa necesario o uso dos ascensores.

## 5.11 Xestión do correo e da paquetería. Medios de transporte propiedade da universidade

Aquelas tarefas que se realicen por máis dunha persoa e que non se poida garantir a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros, será obrigatorio realizalas con máscara.

Tanto na recepción como no reparto do correo e paquetería utilizaranse luvas que se desbotarán unha vez termine a manipulación sempre que non sexan reutilizables; neste caso ao rematar desinfectaranse e se lavaran as mans con auga e xabón durante ao menos 40 segundos.

Cando se realice o reparto nos centros por máis dunha persoa será obrigatorio o uso de máscara.

Organizarase co persoal de conserxaría o lugar onde se depositará o correo e a paquetería evitando así, no posible, o contacto con outras persoas.

Nas furgonetas utilizadas para o correo por máis dunha persoa, os/as ocupantes estarán obrigados a utilizar a máscara e a gardar a máxima distancia posible. As máscaras no levarán válvula xa que nestas o aire é exhalado directamente ao ambiente sen ningún tipo de retención.

Na utilización dos medios de transporte da Universidade tanto pola parte do persoal da Unidade de Transporte e Distribución como das persoas responsables en réxime de préstamo, seguiranse as seguintes indicacións:

- Será de uso obrigatorio a máscara para as persoas usuarias e para o/a condutor/a. Estará sinalizado no vehículo. Nos vehículos disporase dalgunha máscara por se algunha persoa usuaria se presentara sen ela.
- Antes e despois da súa utilización, desinfectaranse aquelas superficies coas que o persoal puidera entrar en contacto, como os asentos, os pomos das portas, o volante, a panca do cambio de marchas, etc.. Realizarase con frecuencia unha limpeza polo exterior dos vehículos.
- No interior, procurar non sacar o móbil ou calquera outro obxecto innecesario para evitar contaminalo.
- Tanto nos autobuses como nos vehículos de ata nove prazas, incluído o condutor, poderán desprazarse tantas persoas como prazas teña o vehículo.
- Nas embarcacións limitarase o número de persoas usuarias (persoal investigador/persoal técnico) de forma que se poida garantir a distancia de seguridade. Será obrigatorio o uso de máscara.
- De ser posible, nos medios de transporte, disporase de dispensadores de solución alcohólica para a desinfección das mans, de limpadores e desinfectantes de superficies e de panos ou papeis que serán desbotados, ao rematar o seu uso, nun cubo con tapa accionada por un pedal.
- O condutor velará polo cumprimento das normas.
- Ao principio e ao final da viaxe, lavar as mans con auga e xabón tan pronto poidamos, como mínimo durante 40 segundos, ou no seu defecto utilizar solución alcohólica. Terase en conta que



cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que é necesario usar auga e xabón.

## 5.13 Cafetarías e comedores

O/a titular da cafetería do centro realizará un protocolo de actuación que contemple as medidas indicadas na normativa vixente de aplicación para estes locais. Deberá entregar unha copia á Administradora do Ámbito Tecnolóxico que o incluírá no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 no centro.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Guía de Actuacións dos titulares e persoal das cafeterías e comedores situados nos centros da Universidade de Vigo” coas indicacións normativas que deberán cumprir ditos locais.

## 5.14 Prácticas de campo ou mostraxe (saídas para recollida de mostras)

Respectar a distancia interpersoal como mínimo de 1,5 metros sempre que sexa posible e utilizar máscara. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no apartado de Medidas de prevención da transmisión.

Se foxe necesario compartir material, este desinfectarase ao rematar o seu uso.

É necesario dispoñer de solucións alcohólicas e panos ou toallas que se poidan desbotar.

En canto á utilización de autobuses ou de vehículos de ata nove prazas, tanto da Universidade como de empresas externas para a realización das prácticas de campo, respectaranse as instrucións do condutor así como as seguintes indicacións:

- Uso obrigatorio de máscara para as persoas usuarias e para o condutor. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no apartado de Medidas de prevención da transmisión.
- No interior dos vehículos, procurar non sacar o móbil ou calquera outro obxecto innecesario para evitar contaminalo.
- Procurar tocar o menos posible as portas, as xanelas, os asentos, etc.
- Ao principio e ao final da viaxe, lavar as mans con auga e xabón tan pronto poidamos.

## 5.15 Congresos, conferencias, encontros

A celebración de congresos, encontros, conferencias e eventos, no ámbito da investigación científica e técnica, o desenvolvemento e a innovación, realizaranse segundo a lexislación vixente.

Permitirase a realización de congresos, conferencias, encontros e actos similares sen superar o setenta e cinco por cento do aforo permitido do lugar da celebración e cun límite máximo de trescentas persoas sentadas para lugares pechados e de mil persoas sentadas tratándose de actividades ao aire libre. En todo momento deberá cumprirse a obriga da distancia esixida de 1,5 metros, deberá fomentarse a participación non presencial de aqueles que poidan prestar a súa actividade a distancia.

## 5.16 Prácticas académicas externas, intercambios internacionais

Durante a realización de prácticas académicas externas seguiranse as medidas de prevención establecidas polas entidades colaboradoras, tales como empresas, institucións e entidades públicas e privadas.

Os intercambios internacionais realizaranse segundo a lexislación vixente.

## 5.17 Limpeza e desinfección

A empresa adxudicataria da limpeza do centro realizará un protocolo de actuación que contemple as medidas indicadas na normativa vixente de aplicación. Deberá entregar unha copia á Administradora do Ámbito Tecnolóxico que o incluírá no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 no centro.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Protocolo de limpeza nos centros da Universidade de Vigo” coas indicacións normativas que deberanse aplicar en todos os centros en cuanto á limpeza e desinfección dos mesmos. Dito protocolo tomarase como referencia pola empresa adxudicataria da limpeza do centro.

Reforzase a limpeza e desinfección dos centros en función das características e usos dos mesmos.

Empregaranse sempre procedementos e produtos recomendados polas autoridades sanitarias, entre os que non se encontra o ozono. Non se avaliou o uso de lámpadas UV para desinfección de superficies.

### 5.1.8 Ventilación

Realizase de forma natural mediante a apertura de portas e fiestras a lo menos 15 minutos sempre que sexa posible, varias veces ao día, ao iniciarse e ao finalizar a actividade do centro, mesmo aínda que haxa ventilación mecánica. Naqueles espazos de traballo nos que non existan fiestras procurárase manter a porta aberta. Demostrouse que o risco de contaxio por vía aérea no interior dos edificios é máis elevado cando existe pouca ventilación.

Unha mellora na ventilación fará un edificio máis seguro aínda que podería non alcanzar as condicións óptimas de confort ademais de aumentar o consumo enerxético.

En interiores asegurar unha humidade relativa entre 30% e 70%.

Evitar a recirculación do aire e reforzar a limpeza dos filtros de aire. No caso de ter sistemas de climatización evitárase na medida do posible a recirculación do aire nas UTAs. Traballarase co 100% de aire exterior.

Cando sexa posible, os sistemas descentralizados como as unidades de fancoil ou os pequenos equipos autónomos que utilizan a recirculación local, deberan apagarse para evitar a propagación do virus que estivera en partículas en suspensión. Este tipo de unidades, xeralmente, teñen filtros grosos que no reteñen partículas con carga viral.

### 5.1.9 Coordinación de actividades empresariais

Asegurarase o intercambio de información coas empresas da distancia de seguridade e dos procedementos de hixiene e prevención necesarios para evitar o risco de contaxio.

Na biblioteca da aplicación E-Coordina atopase o “Protocolo de seguridade fronte ao COVID-19. Orientacións preventivas: Persoal de empresas externas alleas á Universidade de Vigo”.

## 6. Medidas de implantación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento

Seguiranse as indicacións que no seu momento marquen os organismos competentes.

## 7. Referencias normativas e bibliográficas

- Buenas prácticas en los centros de trabajo. Medidas para la prevención de contagios del COVID-19. Ministerio de Sanidad.
- Real decreto-lei 21/2020 do 9 de xuño de medidas urxentes de prevención, contención e coordinación para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19.
- Recomendaciones del Ministerio de Universidades a la comunidad universitaria para adaptar el curso universitario 2020/2021 a una presencialidad adaptada. 10 de junio de 2020.
- RESOLUCIÓN do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se da publicidade do Acordo do Consello da Xunta, de 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade, e as súas modificacións.
- Recomendacións de operación y mantenimiento de los sistemas de climatización y ventilación de edificios y locales para la prevención de la propagación del SARS-Cov-2. Coordinada por los Ministerios de Sanidad, Transición Ecológica y Reto Demográfico y el Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía. 22 de junio de 2020.
- Resolución de 25 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se lle da publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galiza de 25 de xuño de 2020, polo que introdúcense determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo de 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a nova normalidade.
- Guía de recomendacións para unha universidade segura. Dirección Xeral de Saúde Pública.
- Instrucións do 30 de xuño de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso 2020/2021.
- Guía de recomendacións preventivas de saúde laboral ante o coronavirus. Xunta de Galicia. 2 de xullo de 2020.
- Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 de 6 de julio de 2020.

## Addenda PPCC por Resolución do 17 de xullo, Consellería de Sanidade

### **MODIFICACIÓNS REALIZADAS**

Debido á os cambios que está a sufrir a normativa vémonos na necesidade de revisar o “Modelo do plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 do edificio/centro” para actualizalo en función da Normativa Vixente.

Neste caso e para cumprir coa *RESOLUCIÓN do 17 de xullo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 17 de xullo de 2020, polo que se introducen determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade*. Realízanse as seguintes modificacións:

#### **No punto 3. Principios básicos para a prevención da transmisión.**

O último parágrafo queda redactado da seguinte maneira:

“A obrigatoriedade non será aplicable nos seguintes casos:

- a. Persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que se poida ver agravada polo uso de máscara ou que, pola súa situación de discapacidade ou dependencia non dispoñan de autonomía para quitar a máscara ou ben presenten alteracións de conducta que fagan inviable a súa utilización.
- b. No caso de actividade física e deportiva en instalacións e centros deportivos, sempre que se poida garantir o mantemento da distancia de seguridade interpersoal en todo momento, exclusivamente durante a realización das ditas actividades e tendo en conta o protocolo publicado para a dita instalación.
- c. En supostos de forza maior ou situación de necesidade ou cando, pola propia natureza das actividades, o uso da máscara resulte incompatible, conforme as indicacións das autoridades sanitarias.”

#### **No punto 5. Medidas de implantación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 1: normalidade adaptada.**

O parágrafo 6 do apartado 5.1.2. Corredores e escaleiras queda redactado da seguinte maneira:

“Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Estará sinalizado na entrada dos centros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.”

O parágrafo 2 do apartado 5.1.3 Ascensores queda redactado da seguinte maneira:

“Cando sexa necesario utilízalos, a ocupación máxima será do 50% da súa capacidade e será obrigatorio o uso da máscara por parte das persoas ocupantes aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a

obligatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión. Nestes casos a persoa que non poida usar a máscara utilizará o ascensor soa.”

O parágrafo 4 do apartado 5.2.1. Aulas queda redactado da seguinte maneira:

“Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio para todo o profesorado e alumnado, dentro e fora dos centros aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Non se poderá quitar a máscara na aula en ningún momento.”

O parágrafo 5 do apartado 5.2.1. Aulas queda redactado da seguinte maneira:

“Dita obrigatoriedade estará sinalizada na entrada dos centros e nas portas das aulas. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.”

O parágrafo 3 do apartado 5.2.2. Laboratorios de docencia queda redactado da seguinte maneira:

“Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio para todo o profesorado e alumnado, dentro e fora dos centros aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Non se poderá quitar a máscara no laboratorio ou taller en ningún momento.”

O parágrafo 4 do apartado 5.2.2. Laboratorios e talleres de docencia queda redactado da seguinte maneira:

“Dita obrigatoriedade estará sinalizada na entrada dos centros e nas portas dos laboratorios e talleres. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.”

Elimínase o parágrafo 7 do apartado 5.2.2. Laboratorios e talleres de docencia

O parágrafo 4 do apartado 5.3.1. Laboratorios e talleres de investigación queda redactado da seguinte maneira:

“Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio para todo o persoal dentro e fora dos centros aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Non se poderá quitar a máscara no laboratorio ou taller en ningún momento.”

O parágrafo 5 do apartado 5.3.1. Laboratorios e talleres de investigación queda redactado da seguinte maneira:

“Dita obrigatoriedade estará sinalizada na entrada dos centros e nas portas dos laboratorios e talleres. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.”

No parágrafo 10 do apartado 5.3.1. Laboratorios e talleres de investigación, modifícase o 4º punto

- “Cando sexa imprescindible a atención presencial, atenderase previa cita e nun lugar establecido para este fin que se desinfectará unha vez rematada a atención. Será obrigatorio o uso de máscara aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros.”

O parágrafo 1 do apartado 5.4 Espazos de traballo para a actividade administrativa queda redactado da seguinte maneira:

“Deberán establecerse as medidas necesarias para manter a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros entre os postos ou, na súa falta, a utilización de medidas alternativas de protección como a instalación de protección colectiva como pantallas (mínimo 2 metros de altura) para separar ao persoal ou realización de quendas. O uso da máscara será obrigatorio tanto fora como dentro dos centros, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal.”

Elimínanse os parágrafos 9 e 10 do apartado 5.4 Espazos de traballo para a actividade administrativa

O parágrafo 1 do apartado 5.5 Despachos queda redactado da seguinte maneira:

“Impedirase o acceso ás persoas usuarias aos despachos e ás zonas non habilitadas para a súa circulación. Pecharanse ou instalaranse elementos de división. será obrigatorio o uso da máscara tanto fora como dentro dos centros, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal.”

O parágrafo 3 do apartado 5.5 Despachos queda redactado da seguinte maneira:

“Nos despachos compartidos, respectar a distancia de seguridade de 1,5 metros sempre que non dispoñan de barreiras tales como paneis dunha altura mínima de 2 metros. No caso de non ser posible, eliminar algúns dos postos. Será obrigatorio o uso de máscara. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.”

O parágrafo 1 do punto 5.6 Salóns de actos, salas de reunións queda redactado da seguinte maneira:

“As reunións do persoal PDI ou PAS realizaranse preferentemente mediante métodos non presenciais sempre que sexa posible no caso de non ser posible, deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal ou, na súa falta, a utilización de medidas alternativas de protección física. O uso de máscara será obrigatorio, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 2 Principios básicos para a prevención da transmisión. Estas persoas non deberan estar de forma presencial na reunión ou acto.”

Engadese despois do parágrafo 3 do punto 5.6 Salóns de actos, salas de reunións o seguinte texto:

“No caso dos salóns de actos a ocupación non superará o 75% do aforo permitido con un límite máximo de trescentas persoas. Se se utilizara como aula teranse en conta as indicacións do apartado 5.2.1. Aulas.”

Engadese antes do parágrafo 1 do apartado 5.7 Salas ou zonas de descanso o seguinte texto:

“Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Só se poderá quitar a máscara para comer ou beber.”

O parágrafo 1 do punto 5.8 Bibliotecas queda redactado da seguinte maneira:

“Deberán establecerse as medidas necesarias para manter a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros ou, na súa falta, a utilización de medidas alternativas de protección física. O uso da máscara será obrigatorio, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal.”

O parágrafo 4 do apartado 5.9 Conserxarías queda redactado da seguinte maneira:

“Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal.”



interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.”

Os parágrafos 3 e 4 do apartado 5.11 Xestión do correo e da paquetería. Medios de transporte propiedade da universidade queda redactado da seguinte maneira:

“Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio dentro e fora dos centros aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.”

Elimínase o 6º parágrafo do apartado 5.11 Xestión do correo e da paquetería. Medios de transporte propiedade da universidade.

O parágrafo 8 do apartado 5.11 Xestión do correo e da paquetería. Medios de transporte propiedade da universidade

“Nas furgonetas utilizadas para o correo, os/as ocupantes estarán obrigados a utilizar a máscara e a gardar a máxima distancia posible. As máscaras no levaran válvula xa que nestas o aire é exhalado directamente ao ambiente sen ningún tipo de retención.”

O parágrafo 1 do apartado 5.14 Prácticas de campo ou mostraxe (saídas para recollida de mostrax)

“Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Utilizaranse máscaras sen válvula xa que nas máscaras con válvula o aire é exhalado directamente ao ambiente sen ningún tipo de retención. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.”

Engádesse un novo parágrafo ao final do punto 5.15 Congresos, conferencias, encontros

Engádesse ao apartado 7 Referencias normativas e bibliográficas

- “Resolución do 17 de xullo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 17 de xullo de 2020, polo que se introducen determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade.”